Bijlage 15: Informatievoorziening gescheiden ouders

Voor de scholen van onderwijsgroep Gave te Veenendaal geldt:

Als een leerling op school komt, waarvan de ouders zijn gescheiden, dan wel dat ouders van een zittende leerling gaan scheiden, geldt dit protocol met betrekking tot o.a. communicatie en informatievoorziening.

Uitgangspunten:
De school is geen partij in een eventueel conflict tussen beide ouders van een leerling.
De school heeft alleen het belang van de betreffende leerling op het oog.
De school is geen neutraal terrein maar een juridisch domein dan valt onder een bevoegd gezag. De school streeft naar een goede verstandhouding en een goede communicatie met beide ouders. De school streeft naar rust, veiligheid en neutraliteit met betrekking tot kinderen van gescheiden ouders.

Gehanteerde begrippen:

Informatie die door de school wordt verstrekt:

Schoolgids
Nieuwsbrieven
Uitnodigingen voor informatiebijeenkomsten
Uitnodigingen voor gesprekken over de voortgang en / of periode rapporten Uitnodigingen voor andere contactmomenten
Uitnodigingen voor incidenteel overleg in geval van bijzondere omstandigheden Uitnodigingen voor vieringen, activiteiten en buitenschoolse activiteiten

Verzorgende ouder:

De ouder bij wie het kind gedurende de schoolweek volgens de adresgegevens woonachtig is; de school neemt aan dat deze ouder het ouderlijk gezag uitoefent. De andere ouder wordt aangemerkt als niet-verzorgende ouder.

Co-ouderschap:

De situatie dat ouders weliswaar gescheiden zijn, maar gezamenlijk afspraken hebben gemaakt die er toe leiden dat zij tezamen het ouderlijk gezag uitoefenen.

Ouder zonder ouderlijk gezag:

Een ouder zonder ouderlijk gezag kan geen aanspraak doen op de richtlijnen van dit protocol. In overleg met de verzorgende ouder kan wellicht een vorm van

informatievoorziening gevonden worden. Hierbij is in vrijwel alle gevallen ook een instantie voor Jeugdzorg / een gezinsvoogd of een jurist betrokken.

Informatieverplichting ouders:

Indien de ouders gescheiden zijn gescheiden of gaan scheiden, informeren zij de school omtrent de vraag of sprake is van het gezamenlijk ouderlijk

gezag (zoals bij co-ouderschap) dan wel een situatie dat één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag.

Ook vonnissen of aanwijzingen van een rechtbank dienen met school te worden gecommuniceerd. De school is wettelijk gehouden aan de voorschriften van de rechtbank.

Informatieverplichting school

Indien de ouders gescheiden zijn, worden met de met het ouderlijk gezag belaste ouder (s) afspraken gemaakt omtrent de wijze waarop informatie wordt verstrekt aan beide ouders volgens dit protocol.

Activiteiten en vieringen:

Hieronder verstaan we activiteiten die plaatsvinden onder schooltijd of onder de verantwoordelijkheid van de school buiten schooltijd. Hierbij valt denken wij aan: vieringen van de christelijke feesten, afscheidsavond, musical, toneelstukken, opvoeringen, sportdagen, open huis, open lessen, feesten, etc.

Informatieverstrekking:

Alle informatie wordt via email verspreid onder de leerlingen / gezinnen. Informatie die op papier wordt meegegeven, wordt ook via email verzonden. Hiervoor krijgen alle ouders / verzorgers die ouderlijk gezag hebben een email.

Deze informatie wordt verstrekt teneinde de met het ouderlijk gezag belaste ouder in staat te stellen te voldoen aan zijn / haar wettelijke informatieplicht jegens de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder (overeenkomstig artikel 1 : 377b, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek). De verzorgende ouder draagt er normaal gesproken zorg voor dat deze informatie ook bij de andere ouder terecht komt.

Ouders / verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor actuele contactgegevens.

Als email niet wordt ontvangen, omdat de contactgegevens niet juist zijn, wordt niet automatisch met terugwerkende kracht alle gemiste informatie nagezonden. Hiervoor dient een verzoek te worden ingediend bij de directeur van de school. Deze heeft een termijn van zes weken om te voldoen aan dergelijke verzoeken. Hij / zij zal beoordelen of de vraag naar redelijkheid positief beantwoord kan worden.

Dubbele informatie in verband met informatieverplichting:

Indien gemeld is dat de ouders van de leerling gescheiden zijn, kan de leerling kosteloos dubbele exemplaren van de schoolgids of andere afgedrukte informatie ontvangen na een verzoek van de niet-verzorgende ouder hiervoor bij de school. De school heeft een termijn van zes weken om aan dergelijke verzoeken te voldoen. Eventuele portokosten zijn voor rekening van de school.

Verzorgende ouder aanspreekpunt:

Uitgangspunt voor de school is dat de verzorgende ouder (*de ouder waar het kind gedurende de schoolweek woonachtig is*) belast is met de opvoeding van het kind en in juridische zin het ouderlijk gezag uitoefent. Deze ouder is voor de school het aanspreekpunt en de overlegpartner.

De school gaat er vanuit dat de verzorgende ouder de wettelijke verplichting tot *informatieverstrekking jegens de andere ouder* nakomt. Tenzij hiertegen door een vonnis of aanwijzing in de juridische zin een uitspraak is gedaan.
In dat geval kan de ouder die niet wordt aangemerkt als verzorgende ouder zich wenden tot de directeur om informatie. De school heeft een termijn van zes weken om aan dergelijke verzoeken te voldoen.

Informatie die wordt verstrekt heeft betrekking op voortgang en ontwikkelingen van de kinderen, algemene schoolinformatie en specifieke groepsinformatie. Er kan geen informatie worden gedeeld die de wet op de privacy schendt. Hierbij valt te denken aan verslagen van groepsbesprekingen of gespreksverslagen die door externe instanties ter beschikking zijn gesteld aan de school.

Voor informatieavonden, ontwikkelings- of voortgangsgesprekken en andere gesprekken van welke aard, die betrekking hebben op het kind worden beide ouders uitgenodigd.
De afspraken die nodig zijn om het onderwijs en de ontwikkeling van het betreffende kind goed vorm te geven worden gemaakt met de verzorgende ouder.

Indien hierover verschil van inzicht ontstaat tussen beide ouders dienen zij hiervoor buiten school overleg te voeren indien nodig met juridische ondersteuning. De school is in deze zaken geen partij.

Op verzoek van de niet-verzorgende ouder kan er met hem / haar een informatief gesprek plaatsvinden. Een dergelijk gesprek kan alleen plaatsvinden indien er geen vonnis of aanwijzing is die dat verhinderd. In dat geval kan de ouder die niet wordt aangemerkt als verzorgende ouder zich wenden tot de directeur om informatie. De school heeft een termijn van zes weken om op een dergelijk verzoek te reageren. Besloten kan worden door de directeur dat het gevraagde contact niet kan plaatsvinden.

Co-ouderschap:
In die situaties waarin is gemeld dat er sprake is van co- ouderschap, wordt er gehandeld alsof de ouders niet gescheiden zijn zodat bijvoorbeeld gesprekken met beide ouders ook gezamenlijk worden ingepland.

Nieuwe partner (s):
Een eventuele nieuwe partner van de verzorgende ouder is voor de school op voorhand geen gesprekspartner. Uitgezonderd die situatie waarin de rechter de nieuwe partner het “medegezag” heeft toegekend. (Dit is dan vastgelegd en opvraagbaar in het gezag register van de rechtbank)

Tekenbevoegdheid:
Voor zaken waarvoor een handtekening vereist is zoals ene inschrijfformulier, een rapportage, een handelingsplan en onderzoeken wordt in de meeste gevallen slechts de handtekening van de verzorgende ouder gevraagd. Deze informeert de andere ouder hierover.

Indien hierover verschil van inzicht ontstaat tussen beide ouders dienen zij hiervoor buiten school overleg te voeren indien nodig met juridische ondersteuning. De school is in deze zaken geen partij.

Mocht dit ertoe leiden dat ook de niet-verzorgende ouder bereidt is om de handtekening te plaatsen dan kan hij / zij dat melden bij de directeur.

Bovenstaande procedure kan alleen worden gevolgd als de gegeven tijdspanne niet wordt overtreden. De datum voor een deadline krijgt voorrang boven dit conflict.

Wanneer wordt geen informatie gedeeld:

Indien blijkt dat het belang van de leerling zich verzet tegen het verstrekken van de gevraagde informatie is er overleg tussen de school en de betreffende ouder, zodat zij gemotiveerd laat weten waarom het tot het oordeel is gekomen dat de gevraagde informatie niet kan worden verstrekt. Dit besluit wordt genomen door de directeur.

Hiertegen kan volgens de algemene procedure bezwaar worden gemaakt. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de directeur.

Aanwezigheid van beide ouders bij schoolactiviteiten:

- Indien er geen juridische beperking is, is het beide ouders toegestaan aanwezig te zijn bij activiteiten die door de school worden georganiseerd.

- Indien de rust, veiligheid of neutraliteit van de betreffende leerling of andere leerlingen met hun ouders of de school in het algemeen in het geding komt, kan de directeur besluiten om één van beide of beide ouders niet toe te laten tot een bepaalde schoolactiviteit.

- Als er bij activiteiten een gemaximeerde uitnodiging is (bijvoorbeeld vanwege brandveiligheid of door ruimtegebrek) dan geldt dit aantal per leerling. Het is in dat geval niet toegestaan om het gemaximeerde aantal te overschrijden, omdat er sprake is van een conflict tussen beide ouders.

- De school verwacht van ouders dat zij bij activiteiten hun onderling conflict niet zichtbaar laten zijn voor hun kind of andere kinderen en hun ouders. Dit is schadelijk voor het welbevinden van het kind en andere kinderen. Mocht deze verwachting worden geschaad dan zal hiertegen worden opgetreden door de directeur van de school. Dit kan er toe leiden dat de directeur besluit om de ouder die niet aangemerkt wordt als verzorgende ouder de toegang tot dergelijke activiteiten gedurende een nader te bepalen periode te ontzeggen.